

اخذ دانشنامه و ریزنمرات تحصیلی

دانشنامه یا همان مدرک اصلی و قابل ترجمه، پس از انجام تعهدات قانونی آموزش رایگان در اختیار دانش امویان قرار می گیرد. در مرحله اول پس از فراغت از تحصیل، دانش امویان جهت دریافت گواهینامه موقت تحصیلی اقدام و پس از انجام تعهدات و ارائه گواهی کار معتبر اقدام به درخواست دانشنامه می نمایند که پس از آماده سازی مدارک همراه با گواهینامه تحصیلی، ریزنمرات و مجوز تحویل مدرک به آنها داده می شود.

جهت ثبت درخواست مدارک تحصیلی، دانش امویان می بایست به سامانه دانش امویان دانشگاه به آدرس Eg.uswr.ac.ir مراجعه نمایند.

مدارک لازم جهت اخذ مدارک اصلی:

- ۱- تصویر دانشنامه و مجوز تحویل مدرک مقطع قبل (برای مقاطع کارشناسی ارشد و بالاتر)
 - جهت دریافت مجوز تحویل مدرک مقطع قبل (در صورت عدم دریافت)، با دانشگاه مربوطه تماس حاصل فرمایید.
- ۲- دریافت گواهی تسویه حساب صندوق رفاه از سایت Srd.ir و بارگذاری آن در سامانه (جهت اطلاعات بیشتر با شماره ۲۲۱۸۰۱۶۱ صندوق رفاه دانشگاه تماس حاصل فرمایید)
- ۳- تصویر تمام صفحات دانشنامه (در صورت تغییر هر قسمت از دانشنامه ارسال قسمت توضیحات دانشنامه ضروری است)
- ۴- تصویر کارت ملی
- ۵- تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت کامل (جهت آقایان)
 - جهت وثیقه گذاشتن برای سربازی باید از سازمان نظام وظیفه اقدام نموده و از وزارت بهداشت نامه آورده شود.
 - میزان سنوات نظام وظیفه بعنوان سهمی از تعهدات آموزش رایگان (گواهی کار) در مقطع کارشناسی محاسبه می شود.
- ۶- تصویر گواهی پایان طرح نیروی انسانی جهت رشته های دارای طرح
 - در صورت انجام طرح نیروی انسانی بارگذاری آن جهت محاسبه بعنوان سهمی از تعهدات آموزش رایگان (گواهی کار) مطلوب است.
- ۷- ارائه **گواهی کار** معتبر انجام تعهدات آموزش رایگان (الزامی جهت تمام دانش امویان دانشگاه های علوم پزشکی)

- در مقطع کارشناسی، سهمیه های قبولی آزاد، منطقه ۱، شاهد، رزمندگان، نهادهای و... یک برابر مدت زمان تحصیل و سهمیه های قبولی منطقه ۲ و ۳، به میزان دو برابر زمان تحصیل تعهد خدمت در ایران دارند که می بایست نیمی از آن را در منطقه خود بگذرانند. (به عنوان مثال، دانش اموخته ای که ۴ سال از خدمات آموزش رایگان استفاده نموده اند، با احتساب منطقه ۲ و ۳، می بایست هشت سال گواهی کار داشته باشند).

- در مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر:

- تعهدات آموزش رایگان می بایست زیرمجموعه وزارت بهداشت (دانشگاه های علوم پزشکی، بیمارستان ها، شبکه های بهداشت و ..) انجام پذیرد.

- در صورت انجام کار در سازمان های غیر از وزارت بهداشت، می بایست محل کار طی یک نامه به دانشگاه، درخواست انتقال تعهدات آموزش رایگان از وزارت بهداشت به سازمان مربوطه را درخواست نماید. (رشته های غیر از پرستاری)

- انجام خدمات گواهی کار نباید همزمان با تحصیل در مقاطع بالاتر باشد (کار همزمان با تحصیل مورد قبول نیست) و همچنین از سنوات کاری پس از فراغت در هر مقطع نباید دوبار استفاده شود. (یعنی اگر گواهی کار برای آزاد کردن مقطع قبل استفاده شده باشد، استفاده مجدد از آن برای آزاد کردن مقطع فعلی امکانپذیر نیست).

- در مقطع دکترا، به جای نامه گواهی کار می توان نامه اتمام تعهدات دکتری از طرف وزارت بهداشت را ایلود کرد.

- مدارک مربوط به مقطع دستیاری (گواهینامه و دانشنامه تخصصی) متفاوت می باشد که در مدارک درخواستی سامانه درج شده اند.

- در صورت بازنشستگی، انجام تعهدات آموزش رایگان متوقف می شود و می توان نامه یا حکم بازنشستگی را بارگذاری کرد.

- در مقطع کارشناسی:

- در صورت سهمیه منطقه ۲ و ۳، گواهی کار می بایست در منطقه قبولی انجام پذیرد. در صورت عدم انجام کار در منطقه قبولی، باید نامه عدم نیاز از دانشگاه علوم پزشکی منطقه قبولی آورده شود تا گواهی کار در مناطق غیر سهمیه ای پذیرفته شود.

- نامه گواهی کار اگر از مراکز خصوصی، کلینیک های خصوصی و امثالهم باشد، می بایست به تایید سازمان بالاتر مانند، نظام پزشکی، نظام پرستاری، بهزیستی، معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و .. برسد و یا تصویر مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری هم بارگذاری شود.

- نامه گواهی کار می بایست خطاب به مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ... بوده شماره و تاریخ داشته، در سربرگ رسمی باشد و در پایین صفحه مهر و امضا داشته باشد.

- در صورت عدم انجام کار قابل قبول و نداشتن گواهی کار، دانش اموختگان می توانند جهت خرید تعهدات آموزش رایگان اقدام نمایند. (برای خرید تعهدات می بایست تمام مدارک در سامانه بارگذاری شوند و تنها به جای نامه گواهی کار، در یک برگه درخواست خرید تعهدات دهند یا در توضیحات بنویسند تا نامه آنها به امور مالی زده شود. شماره تماس امور مالی جهت محاسبه هزینه تعهدات آموزش رایگان: ۰۳۱۸۰۰۳۱).

- رسید مدرک موقت تحصیلی: دانش اموخته می بایست اصل مدرک موقت تحصیلی خود را در صورت دریافت به همراه دو قطعه عکس (ترجیحا رنگی و سه در چهار) به دانشگاه ارسال نموده و در صورت پست رسید پستی آن را بارگذاری نمایند. (در صورت تحویل دستی و حضوری به دانشگاه، در توضیحات سامانه درج شود).

- عکس دانش اموخته: که جهت احراز هویت می بایست در سامانه بارگذاری شود.

*** ارائه مدارک تحصیلی به شخص غیر جایز نمی باشد مگر در صورت داشتن وکالت نامه محضری و هماهنگی با واحد دانش اموختگان.**

*** شایان ذکر است دانشنامه و ریز نمرات ممهور شده فقط یکبار به دانش اموخته تحویل می گردد و صدور مجدد آن مستلزم طی مراحل قانونی می باشد.**

*** مدت زمان لازم برای آماده سازی و صدور مدارک تحصیلی ۴۰ روز کاری می باشد.**

مراحل درخواست المثنی مدارک اصلی (دانشنامه ، ریز نمرات و گواهینامه تحصیلی)

اعلام مفقودی مدارک اصلی در روزنامه کثیرالانتشار سه بار متوالی، دریافت فرم استشهاد محلی از سایت، امضای سه نفر از اطرافیان (مطلعین)، مراجعه به دفتر اسناد رسمی و ثبت استشهاد محلی، مراجعه به دفتر حقوقی دانشگاه، ارائه سند رسمی دفترخانه و فرم استشهاد محلی به دفتر دانش اموختگان، درخواست مجدد در سامانه دانش اموختگان.